

Die **Zentralrendantur Dinslaken – Wesel** mit Sitz in Wesel, ist als Einrichtung des Verbandes der kath. Kirchengemeinden in den Dekanaten Dinslaken und Wesel zuständig für die Finanz- und Vermögensverwaltung der 8 angeschlossenen Kirchengemeinden. Sie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kirchlich engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) für das Referat Liegenschaften / Bau / Investitionen

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 100 %, das sind zur Zeit 39 Stunden.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Administrative Abwicklung und Überwachung von Bau- und Investitionsmaßnahmen
 - Mitarbeit an einem mittelfristigen und zielführenden Gebäudemanagement
 - Übernahme von Schnittstellenaufgaben im Bereich Haushaltswesen
 - Beratung von kirchlichen Gremien und Ausschüssen, sowie Vorbereitung von Beschlussvorlagen
 - Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Diese Stelle ist zunächst im Bereich Bauen geplant, eine Einarbeitung zu einem späteren Zeitpunkt in Liegenschaftsthemen wird nicht ausgeschlossen
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie organisationsbedingte Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit dem Schwerpunkt auf Gebäudemanagement/Immobilien oder vergleichbare Ausbildung gerne auch im Verwaltungsdienst
 - Berufserfahrung im Immobilienmanagement sind von Vorteil
 - Engagierte Zusammenarbeit im Team sowie mit den Kirchengemeinden und anderen Institutionen
 - Motivation, in einem technisch orientierten Bereich zu arbeiten
 - Eigeninitiative, Eigenverantwortung, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie Kooperations- und Organisationsfähigkeit
 - Detailgenauigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
 - PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
 - Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsdiensten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Hierzu sind eine gültige Fahrerlaubnis und ein PKW notwendig

Das bieten wir:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen bis zu EG 9a, vergleichbar mit dem TvöD, mit den üblichen Sozialleistungen, einschließlich einer Zusatzversorgung (KZVK)
- Möglichkeit eines JobRad-Angebotes
- Möglichkeit des Lebensarbeitszeitmodells
- Gleitende Arbeitszeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 16.05.2025** schriftlich oder per E-Mail an die Leiterin der Zentralrendantur Dinslaken/Wesel, Ruth Giesen, E-Mail: Giesen@Bistum-Muenster.de oder Zentralrendantur Dinslaken/Wesel, Frau Ruth Giesen – persönlich - , Brückstraße 35, 46483 Wesel