

Die Pfarrei Sankt Nikolaus in Wesel

sucht ab sofort

eine/einen Pfarrsekretärin/Pfarrsekretär unbefristet mit 19,5 Wochenstunden

Die Pfarrei Sankt Nikolaus umfasst alle rechtsrheinisch gelegenen katholischen Gemeinden im Gebiet der Stadt Wesel. Das Gebiet umfasst rund 20.500 Katholiken. Die Pfarrverwaltung wurde umfassend umstrukturiert und technisiert. Ihr Arbeitsplatz ist sowohl im zentralen Pfarrbüro an der Martini-Kirche als auch in den verschiedenen Filialbüros der Pfarrei.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Verwaltungs- und Büroarbeiten einschließlich der pfarramtlichen Aufgaben
- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros, sowie kompetente Beratung und Hilfestellung, Kontakte am Telefon
- Unterstützung des Pastoralteams, der pastoralen und ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Führen von Kirchenbüchern und des kirchlichen Meldewesen (e-mip), einschließlich des Erstellens von Bescheinigungen und Spendenquittungen
- Abwicklung von Schriftverkehr und Abrechnungen
- Bearbeitung der verschiedenen Terminkalender und Belegungsplänen der kirchlichen Räume via Softwareprodukt KaPlan einschließlich des Erstellens von Auswertungen
- Mitarbeit bei der Organisation von kirchlichen Veranstaltungen

Wir erwarten:

- eine/n freundliche/n zuverlässige/n, diskrete/n, flexible/n Mitarbeiter/in
- Bereitschaft und Fähigkeit offen und konstruktiv auf Menschen zuzugehen
- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Verwaltung
- sicheren Umgang mit Bürosoftware (MS-Office / Word, Excel, Outlook etc)
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifizierung mit den Zielen der katholischen Kirche
- Bereitschaft sich in spezifische Software einzuarbeiten; e-mip, KaPlan

Wir bieten Ihnen eine vielfältige und interessante Tätigkeit. Das Dienstverhältnis unterliegt der KAVO mit dem Vorzug einer betrieblichen Rente.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation besonders berücksichtigt. Berufsspezifische Einarbeitung und Fortbildung sind selbstverständlich.

Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per Mail bis zum 30.10.2021 an die

Katholische Kirchengemeinde St. Nikolaus, Wesel,
z. Hd. Herrn Domkapitular Stefan Sühling,
E-Mail: stefan.suehling@sanktnikolaus-wesel.de