

Pfarrei <u>St. Nikolaus Wesel</u> Diözese <u>Münster</u>		Taufe	
Straße HNr. <u>Martinistr. 10a</u> Telefon <u>0281/3002669111</u>		Jahrgang	2024
PLZ Ort <u>46483 Wesel</u> Telefax _____		Seite	Lfd. Nr.
Mail <u>service@sanktnikolaus-wesel.de</u>		0000	0000
ANMELDUNG ZUR TAUFE (nur für Taufen von Kindern bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres)		1	
TÄUFLING	Name <input type="text"/>		Geschlecht <input type="text"/>
	Vornamen <input type="text"/>		Rufname <input type="text"/>
	Geburtsdatum <input type="text"/>	Geburtsort <input type="text"/>	
	Standesamt des Geburtsortes <input type="text"/>		Register-Nr. <input type="text"/>
	Straße, Hausnummer, Wohnort <input type="text"/>		
VATER	Name, Vorname <input type="text"/>		Geb.-Datum <input type="text"/> Fam.-St. <input type="text"/>
	Geburtsname <input type="text"/>		Konfession <input type="text"/>
MUTTER	Name, Vorname <input type="text"/>		Geb.-Datum <input type="text"/> Fam.-St. <input type="text"/>
	Geburtsname <input type="text"/>		Konfession <input type="text"/>
PATEN / ggf. ZEUGEN	Name, Vorname <input type="text"/>		Konfession <input type="text"/>
	Straße, Hausnummer, Wohnort <input type="text"/>		
	Name, Vorname <input type="text"/>		Konfession <input type="text"/>
Straße, Hausnummer, Wohnort <input type="text"/>			
WEITERE ANGABEN	Wohnung Eltern / Vater / Mutter (Bei Abweichung von der Wohnung des Täuflings) <input type="text"/>		
	Kirchliche Trauung (Traudatum, Trauort, Traukirche) <input type="text"/>		
Taufdatum <input type="text"/>		Taufort und -kirche <u>Wesel, St. Nikolaus</u>	
Taufkonfession <u>römisch-katholisch</u>		Name des Taufenden <input type="text"/>	
Bemerkungen <input type="text"/>			
Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren Rechten entnehmen Sie bitte den beigefügten Datenschutzinformationen.			
Datum _____		Unterschrift 1. Sorgeberechtigter _____	Unterschrift 2. Sorgeberechtigter _____
Anmeldedatum	Eintragung ins Taufbuch am	Name des Eintragenden	Zu den Akten

Einverständniserklärung

Gerne möchten wir die Öffentlichkeit an Ihrem kirchlichen Ereignis teilhaben lassen und beabsichtigen daher, Ihre personenbezogenen Daten (Vorname, Nachname, Datum der kirchlichen Amtshandlung), bzw. ggf. die Daten Ihres Kindes, mit dem Zweck der Öffentlichkeitsarbeit und ausschließlich im Rahmen der kirchlichen Amtshandlung zu veröffentlichen.

Ich willige / wir willigen in die Veröffentlichung

(Name des Kindes)

- in Publikationen der Kirchengemeinde (Pfarrbrief, Pfarrnachrichten...)
gedruckte Fassung Ja Nein
- in Publikationen der Kirchengemeinde (Pfarrbrief, Pfarrnachrichten...)
online Ausgabe Ja Nein
- auf der Homepage der Kirchengemeinde Ja Nein

ein.

Des Weiteren willigen wir ein, dass unsere personenbezogenen Daten zur Abstimmung der Feier der Spendung des Sakraments der Taufe an die Sorgeberechtigten weiterer Täuflinge weitergeben werden dürfen. Ja Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich oder mündlich widerrufen werden.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, wenn der Druckauftrag erteilt wurde.

Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Die **Datenschutzinformation** aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) nach §§ 15 und 16 habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum, Unterschrift(en) der Sorgeberechtigten

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. §§ 15, 16, 23 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG)

Der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie gerne wie folgt über die Verarbeitung Ihrer Daten:

Verantwortliche Stelle: St. Nikolaus, Wesel
Stefan Sühling
Martinistr. 10a, 46483 Wesel

Datenschutzbeauftragte: Bischöfliches Generalvikariat
Fachstelle 105.2 Datenschutz
Christel Dierkes
Domplatz 27
48143 Münster
datenschutz-kirchengemeinden@bistum-muenster.de

1. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten mit dem Zweck der Erteilung einer Kirchlichen Amtshandlung (Taufe, Erstkommunion, Firmung, Trauung ...), zur Verwaltung und Organisation von Veranstaltungen/Feiern, zur Erfüllung von vertraglichen und gesetzlichen Vereinbarungen, sowie der Erfüllung von Anfragen und Anliegen, wie ggfs. der Öffentlichkeitsarbeit. Rechtsgrundlage ist hier das KDG – Gesetz über den kirchlichen Datenschutz, konkret § 6 (1), a, b, c, d, f. Nebenzweck ist die Kontaktaufnahme und Terminverwaltung.

2. Information zur mittelbaren Datenerhebung

Ihre Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum) und die Kirchlichen Amtshandlungen werden in unserem Kirchlichen Meldewesen gepflegt.

Die Stammdaten hierzu erhalten wir von der kommunalen Meldebehörde nach § 42 Bundesmeldegesetz (BMG). Für uns als Kirchengemeinde gilt als rechtliche Grundlage die Kirchliche Meldewesenanordnung (KMAO).

3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten von Ihnen an Dritte weiter, es sei denn Sie haben der Weitergabe ausdrücklich zugestimmt oder eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragserfüllung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

4. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) ist nicht geplant.

5. Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten, wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich (z. B. bei Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind), werden diese für eine weitere Verarbeitung gesperrt. Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Ihren Daten hängt von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten

Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. § 31 KDG, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

1. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder (abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Abwicklung) Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

2. Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen.

3. Beschwerde- und Beratungsrecht beim Datenschutzbeauftragten

Jeder Betroffene hat nach § 38 KDG das Recht, sich beim Datenschutzbeauftragten (siehe oben) zu beschweren und/oder sich beraten zu lassen. Der Datenschutzbeauftragte ist dabei zur Vertraulichkeit und Geheimhaltung verpflichtet.

4. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über Ihre Rechte zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten.

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Katholisches Datenschutzzentrum – Körperschaft des öffentlichen Rechts

Brackeler Hellweg 144

44309 Dortmund

Telefon: [0231 138985-0](tel:02311389850)

E-Mail: info@kdsz.de

5. Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Erfüllung Ihrer Anfrage/Ihres Anliegens sind Sie verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen, wie es für die Bearbeitung notwendig ist.